

Ingresso... a breve



Registrazione dei dipendenti

L'iscrizione alla cassa pensione deve essere effettuata dal rispettivo datore di lavoro. Se non avete ricevuto un certificato di assicurazione entro sei settimane dall'inizio del lavoro, chiedete al vostro datore di lavoro o contattateci. Dopo l'iscrizione, riceverete il vostro certificato d'assicurazione, la descrizione delle prestazioni di previdenza e un bollettino di versamento personale per trasferire la vostra prestazione di uscita esistente dalla cassa pensione del vostro datore di lavoro precedente (detta anche prestazione di libero passaggio).

Registrazione dei lavoratori autonomi

I lavoratori autonomi sono pregati di compilare il modulo "Contratto di affiliazione e formulario d'iscrezione per indipendenti". Se avete bisogno di aiuto per scegliere la vostra soluzione di previdenza, saremo felici di aiutarvi. L'ammissione finale sarà effettuata dopo la verifica della vostra domanda.

Prestazione di uscita da precedenti rapporti previdenziali

Dalla cassa pensione del vostro datore di lavoro precedente avete diritto a una prestazione di libero passaggio che deve essere versata alla PAT BVG. Vi preghiamo di effettuare il trasferimento alla PAT BVG utilizzando il vostro bollettino di pagamento personale che avete ricevuto con il primo certificato di previdenza. Una volta ricevuta la prestazione di libero passaggio, vi invieremo un nuovo certificato di previdenza in cui si evince l'avere.

Certificato di assicurazione

Almeno una volta all'anno, riceverete un certificato di assicurazione con le vostre prestazioni assicurate e i vostri contributi. Vi preghiamo di controllare i vostri dati personali e di comunicarci eventuali discrepanze. Anche in caso di cambiamenti durante l'anno, riceverete un nuovo certificato di assicurazione.

Salario assicurato

Il salario assicurato non deve essere superiore al salario annuo AVS. Nella descrizione del piano di previdenza è possibile sapere se un importo di coordinamento viene detratto dal salario AVS e a quanto ammonta.

I lavoratori autonomi scelgono i propri piani da soli; per i lavoratori dipendenti il piano di previdenza è definito dal datore di lavoro in collaborazione con la rappresentanza dei lavoratori. Più piani di previdenza sono ammissibili se i gruppi di persone possono essere formati in base a criteri oggettivi e il principio della parità di trattamento è rispettato.

Contributi

I contributi alla pensione vengono detratti dallo stipendio mensile del dipendente. Almeno la metà è pagata dal datore di lavoro. Una maggiore partecipazione del datore di lavoro è volontaria. Le aliquote contributive sono riportate nella descrizione del piano di previdenza.

Prestazioni

Siete assicurati presso la PAT BVG per le conseguenze di vecchiaia, morte e invalidità. Tutte le prestazioni di morte e invalidità sono pagate in caso di malattia e incidente.

Acquisti volontari

Il certificato di assicurazione mostra la massima somma d'acquisto possibile in tutte le prestazioni regolamentari. Ciò vale a condizione che abbiate trasferito alla PAT BVG tutte le prestazioni di uscita dalle precedenti casse pensione. Gli averi di libero passaggio non conferiti alla PAT BVG devono essere detratti integralmente dall'importo di acquisto massimo possibile. È importante notare che in generale siete obbligati a trasferire tutti i fondi della previdenza alla vostra attuale cassa pensione; se non lo fate, la vostra autorità fiscale competente potrebbe non accettare completamente un acquisto. Ulteriori informazioni sugli acquisti sono riportate nell'opuscolo "Acquisti volontari... in breve".

Riserva sanitaria

Se vi unite alla PAT BVG con una condizione di salute preesistente, potrebbe essere applicata una riserva. Le prestazioni di previdenza precedenti e le prestazioni minime previste dalla legge restano salve. In ogni caso, sarete informati per iscritto di eventuali riserve sanitarie.

Personalvorsorgestiftung der Ärzte und Tierärzte PAT-BVG

Direzione e previdenza

PAT BVG
Frongartenstrasse 9
9001 St.Gallen

Tel. +41 71 556 34 00
Fax +41 71 556 34 67
info@pat-bvg.ch

Dipartimento immobili

PAT BVG
Kapellenstrasse 5
3011 Bern

Tel. +41 31 330 22 62
pat-bvg.ch
immo@pat-bvg.ch

