

# Ouvrir des e-mails cryptés

PC et Mac

Date 30.09.2025  
Valable à partir du 08.07.2024  
Version 1.1  
Fichier Ouvrir des e-mails cryptés

## **Table des matières**

<b>1 Situation initiale .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Création d'un compte.....</b>	<b>4</b>
<b>3 Ouvrir le mail avec un compte existant.....</b>	<b>6</b>

## 1 Situation initiale

En raison des exigences plus strictes en matière de protection des données et de sécurité de l'information dans les assurances sociales, la *medisuisse* et la PAT BVG **cryptèrent** depuis le 8 juillet 2024 l'ensemble des mails sortants contenant des données personnelles. Il n'est pas possible de renoncer au cryptage, ce pour quoi nous vous remercions de votre compréhension.

Si vous êtes déjà connecté au **réseau HIN ou SEPP**, vous ne devez rien faire de plus.

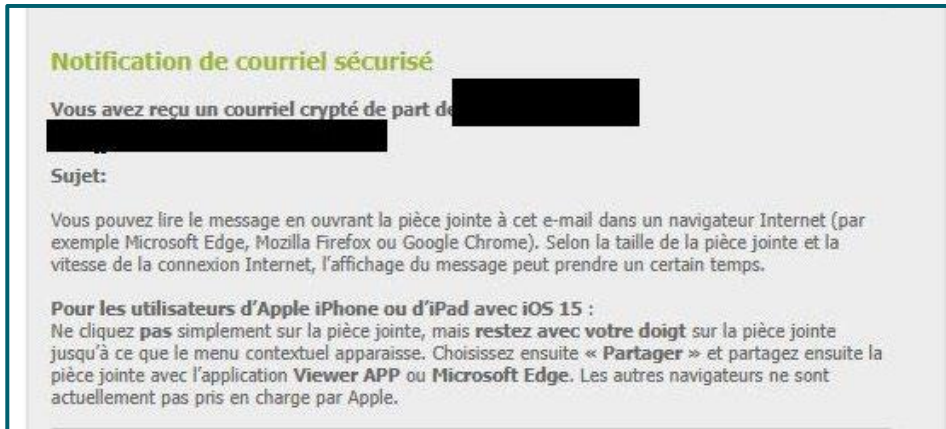
Dans le cas contraire, vous avez besoin d'un **login** pour ouvrir les e-mails. Si vous n'en possédez pas déjà un, vous devez vous enregistrer lors de la première ouverture au moyen de votre adresse e-mail et de votre numéro de téléphone portable.

Vous trouverez dans les pages suivantes des **instructions** qui vous faciliteront l'enregistrement et l'utilisation de courriels cryptés.

Nous vous remercions d'en prendre connaissance!

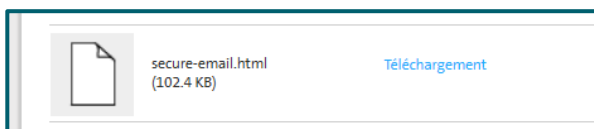
## 2 Création d'un compte

Le message crypté envoyé par la *medisuisse* ou la PAT BVG se présente comme suit chez le destinataire:



In Dans un programme de messagerie de bureau (Outlook, Thunderbird, etc.), l'attachment «secure-email.html» peut être ouvert directement par un double-clic.

Dans le webmail, le fichier « secure-email.html » doit être téléchargé et ensuite ouvert par double-clic:



Lors de la première ouverture de courriels cryptés, un enregistrement est nécessaire. Un message correspondant s'affiche:



Si vous confirmez avec «OK», vous êtes redirigé vers le masque suivant ; tous les champs marqués d'un astérisque doivent être remplis :

\* Adresse de courriel: [redacted]

\* Nom: [input field]

Langue: Français

Exigences en termes de mot de passe

- Longueur minimale du mot de passe: 10
- Le mot de passe doit contenir au moins une minuscule
- Le mot de passe doit contenir au moins une majuscule
- Le mot de passe doit contenir au moins un chiffre
- Le mot de passe doit contenir au moins un caractère spécial
- Le mot de passe ne doit contenir ni votre nom ni votre adresse de courriel
- Le mot de passe doit être différent de votre ancien mot de passe
- Confirmer le mot de passe

\* Nouveau mot de passe: [input field]

\* Confirmer le mot de passe: [input field]

Rétablissement de mot de passe

Veillez sélectionner une question de sécurité dont la réponse n'est connue que de vous seul/e. Elle sera utilisée par notre équipe de support au cours du processus de rétablissement de mot de passe à la fois en ligne et par téléphone.

\* Question de sécurité: [input field]

Saisissez une question de sécurité ou choisissez: [dropdown menu]

\* Réponse: [input field]

\* Numéro de portable: [input field]

Veillez saisir le numéro de téléphone en format international (p.ex. 0041123456789).

[Continuer] [Annuler]

✔ Votre compte a été créé avec succès.

Le nouvel utilisateur est maintenant enregistré et le mail et les éventuelles pièces jointes s'affichent.

Vous pouvez répondre au mail et/ou enregistrer le message. Trois options sont disponibles pour l'enregistrement ; vous pouvez enregistrer le mail comme message électronique et l'ouvrir avec votre client de messagerie, l'enregistrer comme message Outlook ou l'enregistrer comme PDF:

← Répondre

📁 Sauvegarder sous ▾

Message de courriel

Message Outlook

PDF

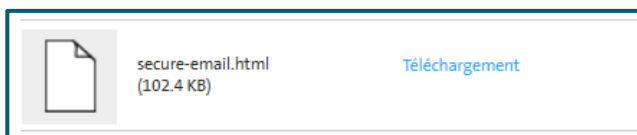
### 3 Ouvrir le mail avec un compte existant

Le message crypté envoyé par la *medisuisse* ou la PAT BVG se présente comme suit chez le destinataire :



Dans un *programme* de messagerie de bureau (Outlook, Thunderbird, etc.), l'attachment «secure-email.html» peut être ouvert directement par un double-clic.

Dans le *webmail*, le fichier «secure-email.html» doit être téléchargé et ensuite ouvert par double-clic :



L'écran suivant s'ouvre ensuite :



En cliquant sur «OK», vous accédez au masque d'inscription. Vous devez y saisir votre adresse e-mail et votre mot de passe:

**User login**

Si vous n'avez pas créé votre propre mot de passe, veuillez saisir le mot de passe initial que vous avez reçu de l'expéditeur du message.

Courriel: [blacked out]

Mot de passe: [input field]

[Login](#) [Oublié votre mot de passe?](#)

Après le « Login », le message s'affiche et vous pouvez maintenant répondre au mail et/ou enregistrer le message. Pour ce faire, trois possibilités s'offrent à vous ; vous pouvez enregistrer le message en tant que message électronique et l'ouvrir avec votre client de messagerie, l'enregistrer en tant que message Outlook ou l'enregistrer au format PDF :

[Répondre](#) [Sauvegarder sous](#)

- Message de courriel
- Message Outlook
- PDF

## Personalvorsorgestiftung der Ärzte und Tierärzte PAT-BVG

### Direction et prévoyance

PAT BVG  
Frongartenstrasse 9  
9001 Saint-Gall

Tél. +41 71 556 34 00  
[www.pat-bvg.ch](http://www.pat-bvg.ch)  
[info@pat-bvg.ch](mailto:info@pat-bvg.ch)

### Secteur immobilier

PAT BVG  
Lindenrain 4  
3012 Berne

Tél. +41 31 330 22 62  
[www.pat-bvg.ch](http://www.pat-bvg.ch)  
[immo@pat-immo.ch](mailto:immo@pat-immo.ch)