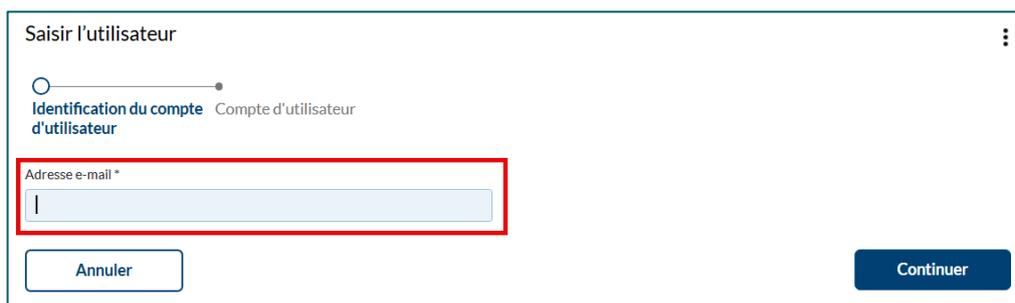
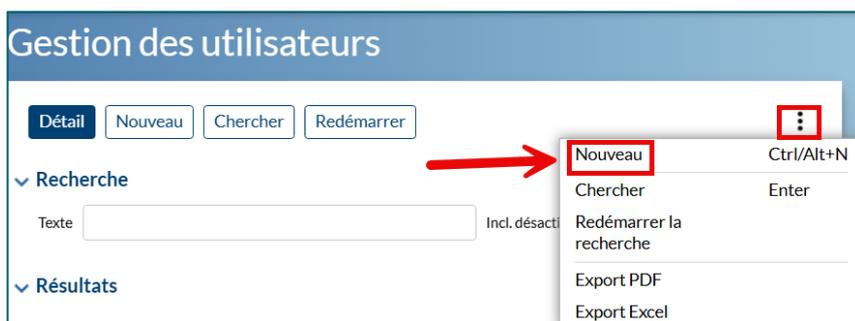


PAT-Online

Ajout d'utilisateur via l'administrateur connect

1. Pour ajouter un utilisateur supplémentaire, cliquez sur les trois points en haut à droite de l'adresse e-mail de l'utilisateur → puis sélectionnez «Gestion des utilisateurs».
2. Dans la gestion des utilisateurs, cliquez à droite sur les trois points → puis sélectionnez «Nouveau» et saisissez l'adresse e-mail. Si l'adresse e-mail est déjà utilisée pour d'autres membres, l'enregistrement est terminé.



3. En cas de nouvelle adresse e-mail, renseignez les champs «Prénom» et «Nom» dans la section «Compte d'utilisateurs», et modifiez la langue si nécessaire.
L'authentification multifacteur ne peut être configurée qu'en présence de l'utilisateur. Dans ce cas, il faut cliquer sur «Créer» dans le champ «Authentification multifacteur».

4. Passez ensuite aux étapes suivantes:

- Saisissez un numéro de téléphone portable (1)
- Cliquez sur «OK» (2)
- Un code est envoyé par SMS → Saisissez ce code à 6 chiffres dans le champ «Code SMS» (3)
- Cliquez sur «OK» → «Mémoriser»
- Procédez ensuite à la «Confirmation du mot de passe» (= mot de passe connect de l'utilisateur).

Si un login est réattribué à un(e) employé(e), veuillez noter que pour la PAT BVG, seul le thème **«Prévoyance professionnelle»** peut être sélectionné.

Les autres thèmes éventuels concernent la caisse de compensation AVS medisuisse. Veuillez contacter medisuisse pour toute demande concernant l'AVS.

**Personalvorsorgestiftung
der Ärzte und Tierärzte PAT-BVG**

Secteur prévoyance

PAT BVG
Frongartenstrasse 9
9001 Saint-Gall

Tél. 071 556 34 00
www.pat-bvg.ch
info@pat-bvg.ch