

PAT-Online Benutzer hinzufügen durch den connect-Administrator

- 1. Um einen zusätzlichen Benutzer hinzuzufügen, oben rechts bei der Mailadresse des Users auf die 3 Punkte klicken → anschliessend «Benutzerverwaltung» anwählen.
- In der Benutzerverwaltung rechts auf die 3 Punkte klicken → anschliessend «Neu» auswählen und die E-Mail-Adresse erfassen. Wenn die E-Mail-Adresse bereits bei anderen Mitgliedern verwendet wird, ist die Registrierung abgeschlossen.

Benutzerverwaltung			
Detail Neu Suchen Zurücksetzen	Inkl. deaktivierte	Neu Suchen Suche zurücksetzen Export PDF	Ctrl/Alt+N Enter
Benutzer erfassen		Export Excel	
Identifikation Benutzerkonto Benutzerkonto E-Mail-Adresse*			
Abbrechen			Weiter

3. Bei einer neuen E-Mail-Adresse, muss im Abschnitt «Benutzerkonto» der Vorname und Nachname erfasst werden sowie evtl. die Sprache angepasst werden.

Die Multi-Faktor-Authentisierung kann nur eingerichtet werden, wenn der Benutzer anwesend ist. In diesem Fall, muss im Bereich «Multi-Faktor-Authentisierung» auf «Einrichten» geklickt werden.



Identifikation Benutzerkonto Benutzerkonto	
E-Mail-Adresse	
Vorname *	
Nachname *	
Sprache * Deutsch	
Multi-Faktor-Authentisierung SMS (via Mobiltelefon)	Einrichten
Abbrechen Zurück	Speichern

4. Anschliessend folgende Schritte vornehmen:

- Handynummer erfassen (1)
- Auf «OK» klicken (2)
- SMS-Code wird ausgelöst \rightarrow diesen 6-stelligen Code im Feld "SMS-Code" eingeben (3)
- Auf «OK» klicken → Speichern
- Anschliessend die «Passwortbestätigung» (= connect Passwort des Benutzers) durchführen.

SMS-Code einrichten	Passwortbestätigung
Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer an und klicken Sie auf «Ok». Sie erhalten einen 6-stelligen Code per SMS, den Sie im Feld «SMS- Code» eintragen müssen. Es fallen keine SMS-Gebühren für Sie an. Wählen Sie bitte das folgende Nummernformat: +41(79) 111 22 33. Wählen Sie «SMS-Code erneut senden», falls Sie keinen Code erhalten oder die Nummer angepasst haben.	Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, sich mit Ihrem Passwort nochmals zu authentisieren. Benutzer ?
Telefonnummer *	Passwort* ?
SMS-Code 2. 3. Abbrechen Ok	Abbrechen Ok

Wenn ein Login für eine/n Mitarbeiter/in neu vergeben wird, beachten Sie bitte, dass für die PAT BVG lediglich das Thema **«Berufliche Vorsorge»** zur Auswahl steht.

Allfällige weitere Themen betreffen die AHV-Ausgleichskasse medisuisse. Bitte kontaktieren Sie die medisuisse bei Anfragen zur AHV. Personalvorsorgestiftung der Ärzte und Tierärzte PAT-BVG

Ressort Vorsorge

PAT BVG Frongartenstrasse 9 9001 St. Gallen

Tel. 071 556 34 00 www.pat-bvg.ch info@pat-bvg.ch